



Die Gemeinde Mauensee sucht per sofort

Leitung Gemeindeführungsstab (m/w/d)

Anforderungen:

- Ist in der Gemeinde/Region gut integriert;
- Verfügt über das Vertrauen der Behörden;
- Kennt die Gemeindeverhältnisse und die Bevölkerungsschutzorganisationen in der Gemeinde/Region;
- Bekleidet **keine** aktive Funktion in der Feuerwehr und im Zivilschutz,
- ist kommunikativ
- guter Organisator
- denkt vernetzt und beherrscht die Abläufe der Stabsarbeit;
- Ist grundsätzlich verfügbar

Ständige Aufgaben:

- Berät die Exekutivbehörden bei allen Vorbereitungen zur Bewältigung von Katastrophen und Notlagen
- Stellt die Verbindung zum Kantonalen Führungsstab sicher, ist Bindeglied zum KFS
- Koordiniert Anliegen und Bedürfnisse der Partner im Bevölkerungsschutz auf Stufe Gemeinde (Region);
- Organisiert und leitet den Gemeindeführungsstab (GFS)
- Ist verantwortlich für die Aus- und Weiterbildung des GFS
- Regelt das Aufgebot bzw. die Alarmierung des GFS innert einer definierten Zeit (Bereitschaftsgrad)
- Ist verantwortlich für die Vorbereitung der Informationen und Verhaltensanweisungen an die Bevölkerung
- Regelt und leitet die Erarbeitung der Einsatzunterlagen für den Gemeindeführungsstab (GFS);
- Stellt die Aktualisierung der Unterlagen sicher
- Ist im Ereignisfall vor Ort und unterstützt die örtliche Führung (normale und besondere Lage);
- Regelt die Stellvertretung bei Abwesenheit;
- Meldet Adressmutationen dem KFS zuhanden der Stabstelle KFS
- Ist verantwortlich für die Erstellung und Aktualität der Führungsdokumentation auf Stufe Gemeinde mit mindestens nachstehendem Inhalt:
 - die wichtigsten Telefonnummern;
 - die Kontakte zu möglichen Lieferanten (Baumaschinen, Baustoffen, etc.);
 - Angaben zu freien Unterkünften;
 - Checklisten für spezielle Aufgaben (Medienarbeit, ...)

Aufgaben im Einsatz (bei besonderer und ausserordentlicher Lage)

- Organisiert und führt die Stabsarbeit des GFS aufbauend auf den eventuell vorhandenen Strukturen
- Erarbeitung der Entscheidungsgrundlagen für den Gemeinderat
- nimmt selbständig und unmittelbar Verbindung mit dem Kantonalen Führungsstab auf
- stellt die Verbindung mit dem Kantonalen Führungsstab rund um die Uhr während eines Ereignisses sicher
- orientiert den KFS regelmässig über die Lage und gleicht Massnahmen ab
- fordert zusätzliche Mittel beim KFS an
- koordiniert die Medieninformationen
- ist das Bindeglied zur politischen Führung der Gemeinde/Region
- unterstützt den Einsatz der Mittel im Rahmen der Ereignisbewältigung
- Stellt die Führungsinfrastruktur sicher
 - Führungsraum
 - Führungshilfen (Führungswand)
 - Technische Mittel (Telefon, Funk, PC, Fax, ...)
 - Büromaterial usw.
- Definiert die Führungsorganisation
 - Organigramm
 - Ablösungen
 - Verbindungsliste
 - Ressourcenliste
- Leitet die Stabsarbeit auf Stufe Gemeinde (Führungsprozesse)
 - Planung der Aktionen
 - Befehlen der Aktionen
 - Führen der Aktionen
 - Rapporte
 - Absprachen

Fühlen Sie sich von dieser Position angesprochen und erfüllen die geforderten Qualifikationen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen inklusive Lebenslauf und Motivations schreiben bis am 21. Juni 2024 ein:

Gemeindeverwaltung Mauensee, Vogel matt 2, 6216 Mauensee, oder an gemeindeverwaltung@mauensee.ch

Für Rückfragen steht Ihnen Gemeindeschreiber Othmar Lussi unter der Telefonnummer 041 921 14 84 oder per E-Mail an gemeindeverwaltung@mauensee.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!